様式 1

ふれあい事業経費助成申請書兼報告書

下記のとおり事業を実施いたしましたので、経費を助成くださるよう申請いたします。

事業名					
団体名	主催（　　） 共催（　　）				
対象地域					
実施日	月　　日（　）				
実施場所					
参加者数	主催・共催者	高齢者	大人	子ども	合計
	人	人	人	人	人
事業内容					
所要経費	消耗品代（材料費、飲食代、景品代）			円	
	事務費 （チラシ等印刷料、写真代）			円	
	借用費 （会場借用費、備品借用費）			円	
	ゲスト謝礼			円	
	（　　）			円	
	（　　）			円	
	（　　）			円	
	合計　　円				

※1）領収書・チラシ（回覧文書等）・写真・預金通帳の写しを添付して提出してください。
※2）年度内2回まで申請が可能です。
※3）上限10,000円　但し、世帯数が500世帯以上の場合は上限15,000円です。

内 助成申請額　　円

なお、助成金については、下記の口座に振込をおねがいします。

金融機関	銀行　　支店
口座番号	普通 ・ 当座　　No.
口座名義	フリガナ

※振込先口座の通帳写しを必ず添付してください。

中央区社会福祉協議会 様

自治会名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

自治会長名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿印＿＿＿＿

（住所 〒　　新潟市中央区　　）